

Принято на педагогическом совете
МБОУ ДО «Калманский районный ДЮЦ»
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО «Калманский районный
ДЮЦ» _____ А.Н.Бистерфельд
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Калманский районный детско- юношеский центр»

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в другие нештатные ситуации (далее - Положение) с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ ДО "Калманский районный детско-юношеский центр» (далее - Центр) для обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Трудового кодекса РФ;
- Письма министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 г. № 8, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Центра и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Дистанционное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- обеспечения равных возможностей обучающихся к получению качественного дополнительного образования;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области дополнительного образования без отрыва от основной учёбы;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися. Электронное обучение (далее ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»),

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны Центра, а также регулярный систематический контроль и учет знаний

обучающихся.

1. Организация образовательного процесса

1.1. Директор Центра на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего Центра или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся.

1.2. Во время дистанционного обучения деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

1.3. Во время дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся 5-7 лет - 10 мин;
- для обучающихся 7-10 лет - 15 мин;
- для обучающихся 11-15 лет - 20 мин;
- для обучающихся 16-18 лет - 30 мин.

1.4. Директор Центра:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу Центра во время дистанционного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра во время дистанционного режима.

1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения на сайте Центра;
- осуществляет информирование всех участников образовательного

процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Центра об организации работы в удаленном режиме, в том числе через сайт Центра;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования образовательной программы педагогами Центра;
- совместно с педагогом-организатором Центра разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в удаленном режиме, по использованию педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;
- совместно с педагогом-организатором Центра осуществляет контроль за работой педагогов с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- совместно с педагогом-организатором Центра анализирует деятельность педагогов и обучающихся, находящимися на дистанционном режиме обучения.

1.6. Педагоги Центра:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме и его сроках через телефонную связь, социальные сети, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том, числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2. Организация педагогической деятельности

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

2.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

2.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

2.4. В обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, викторины;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

2.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронными книгами;
- просмотр видео-лекций;
- просмотр видео-фильмов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6. Основные ресурсы для ЭО и ДОТ:

- официальный сайт Центра,
- электронная почта,
- мессенджеры: «Viber», «WhatsAPP», системы Zoom, Youtub, социальные сети «Одноклассники», «Вконтакте», Instagram и т.п.

2.7. Работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанными в образовательной программе формами и методами, возможными при дистанционном обучении (в электронном виде), либо через проверочные работы (мероприятия) после окончания дистанционного обучения.

3. Деятельность обучающихся во время карантина.

3.1. Во время дистанционного обучения получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через электронные формы обучения, сайт Центра, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом, обучающими и родителями (законными представителями).

3.2. Обучающиеся могут самостоятельно выполнять задания, изучать указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием книг и других методических пособий.

3.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о дистанционном режиме в Центре и его сроках через электронную связь, по мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

3.4. Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

4. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и расписания и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно - тематического планирования и расписания занятий.

5.2. При дистанционном обучении в учебных журналах, где фиксируются проведенные занятия, с датой проведения занятия производится запись «Дистанционное обучение» и указываются темы занятий в соответствии с программой.